

Wir sind eine junge, innovative Universität mitten in der Metropole Ruhr. Ausgezeichnet in Forschung und Lehre denken wir in Möglichkeiten statt in Grenzen und entwickeln Ideen mit Zukunft. Wir leben Vielfalt, fördern Potentiale und engagieren uns für Bildungsgerechtigkeit, die diesen Namen verdient.

Die **Universität Duisburg-Essen** sucht am **Campus Duisburg** im Käte Hamburger Kolleg/Centre for Global Cooperation Research, Fachgebiet Geistes- und Sozialwissenschaften eine

wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) mit Bachelor-Abschluss

zur Unterstützung im Publikationsmanagement. Das internationale Kolleg „Politische Kulturen der Weltgesellschaft“ ist ein interdisziplinäres Forschungsprojekt, das vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) gefördert wird. Direktorin Prof. Dr. Sigrid Quack (Institut für Soziologie, Duisburg) leitet das Kolleg mit den Ko-Direktoren Prof. Dr. Tobias Debiel (Institut für Entwicklung und Frieden, Duisburg), Prof. Dr. Dirk Messner (Umweltbundesamt, Dessau) und Prof. Dr. Jan Aart Scholte (Universität Leiden, Niederlande). Das 2012 gegründete Kolleg versteht sich als eine interdisziplinär arbeitende, internationale Lerngemeinschaft mit dem Ziel, zu einem besseren Verständnis der Möglichkeiten und Hindernisse grenzüberschreitender Kooperation beizutragen und neue Formen globaler Politikgestaltung zu erkunden (s. <http://www.gcr21.org>). Die Arbeitssprache am Kolleg ist überwiegend Englisch.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Unterstützung der wissenschaftlichen Redaktion für die Routledge Global Cooperation Series sowie weiterer Publikationen bei Koordinationsaufgaben, Konzeptentwicklung und der Kommunikation mit Kooperationspartnern;
- Unterstützung und Mitarbeit bei der Redaktion, des language-editings sowie dem copy-/proof-editing von i.d.R. englischsprachigen Texten der verschiedenen Publikationsformate des KHK;
- Unterstützung bei der Pflege der Literaturverwaltungsdatenbank (mit Citavi);
- Mitarbeit bei der systematischen Erfassung, Dokumentation und Bereitstellung der Open Access veröffentlichten Publikationen der am Kolleg Forschenden;

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen mit gutem oder sehr gutem Erfolg erzielten Bachelor-Abschluss oder einen äquivalenten Abschluss an einer Hochschule, vorzugsweise im Bereich der Sozial-, Geistes-, Kultur- oder Kommunikationswissenschaften und sind in einem weiterführenden Studium an einer deutschen Hochschule immatrikuliert.
- Sie interessieren sich für Themen und Arbeitsweise des internationalen Kollegs.
- Sie drücken sich in deutscher Sprache sicher in Wort und Schrift aus und verfügen darüber hinaus über exzellente Englischkenntnisse (mind. Niveau C1).
- Einschlägige Erfahrungen bei der Redaktion englischer oder deutscher wissenschaftlicher Texte sind von Vorteil.
- Sie sind es gewohnt, systematisch, präzise und eigenständig zu arbeiten, haben Organisationstalent und sind flexibel und teamorientiert.
- Sie sind mit den gängigen Softwareanwendungen (MS Office) vertraut und bereit, sich bei Bedarf auch in Literaturverwaltungsprogramme, z.B. Citavi, einzuarbeiten.

Besetzungszeitpunkt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer: 31.01.2024 (Projektende)

Arbeitszeit: 10 Stunden pro Woche

Bewerbungsfrist: 31.03.2023

Die Universität Duisburg- Essen verfolgt das Ziel, die Vielfalt ihrer Mitglieder zu fördern (s. <http://www.uni-due.de/diversity>)

Sie strebt die Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben.

Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter i. S. des § 2 Abs. 3 SGB IX sind erwünscht.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter dem Betreff „WHF-Stelle Publikationsmanagement“ vorzugsweise in elektronischer Form (pdf-Dateien oder ähnliche Formate) an Frau Patricia Rinck, Universität Duisburg-Essen, Käte Hamburger Kolleg / Centre for Global Cooperation Research (KHK/GCR21), 47057 Duisburg und senden sie per E-Mail an rinck@gcr21.uni-due.de. Ihre Bewerbung sollte folgende Dokumente und Unterlagen enthalten: Anschreiben, Lebenslauf, Schriftprobe in englischer Sprache (z.B. Abschlussarbeit oder ausgewählte Hausarbeit), Zeugnis und Urkunde über den Bachelor-Abschluss, Nachweis über die aktuelle Immatrikulation und den bisherigen Studienverlauf im MA-Studium, Nachweis Ihrer Englischkenntnisse, ggf. weitere relevante Unterlagen (z.B. Arbeits- oder Praktikumszeugnisse). Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen in einer Datei zusammen!

Postanschrift: Universität Duisburg-Essen, Käte Hamburger Kolleg/Centre for Global Cooperation Research, 47057 Duisburg.

www.uni-due.de

